

Seventh Semester
Part Time Diploma Course in Civil Engg.
WORKS ORGANISATION AND ACCOUNTS

Time : Three Hours

Maximum Marks : 100

- Note :** i) Attempt total *six* questions. Question No. 1 (Objective type) is compulsory. From the remaining questions attempt any *five*.
कुल छः प्रश्न हल कीजिए। प्रश्न क्रमांक 1 (वस्तुनिष्ठ प्रकार का) अनिवार्य है। शेष प्रश्नों में से किन्हीं पाँच को हल कीजिए।
- ii) In case of any doubt or dispute, the English version question should be treated as final.
किसी भी प्रकार के संदेह अथवा विवाद की स्थिति में अंग्रेजी भाषा के प्रश्न को अंतिम माना जायेगा।

1. Choose the correct answer. 2 each

सही उत्तर का चयन कीजिए।

- i) The Government servant is entitled for travelling expenses when he goes on duty away from his head quarter which is more than
- | | |
|----------|----------|
| (a) 2 km | (b) 4 km |
| (c) 6 km | (d) 8 km |

एक शासकीय सेवक को यात्रा भत्ते का पात्रता उपलब्ध होती है जब वह अपने मुख्यालय से इससे अधिक दूरी की यात्रा करता है

- | | |
|------------|------------|
| (अ) 2 किमी | (ब) 4 किमी |
| (स) 6 किमी | (द) 8 किमी |

- ii) The aim of labour legislation is to

- | |
|-------------------------|
| (a) Give more wages |
| (b) Educate labour |
| (c) Give social justice |
| (d) Increase production |

श्रम विधान का उद्देश्य है

- | |
|-----------------------------|
| (अ) अधिक वेतन देना |
| (ब) मजदूरों को शिक्षित करना |
| (स) सामाजिक न्याय देना |
| (द) उत्पादन बढ़ाना |

- iii) In a C.P.M. network the node represents
 (a) An activity (b) An operation
 (c) Start or end of activity (d) Dummy operation
 सी.पी.एम. नेट वर्क में नोड दर्शाता है
 (अ) सक्रियता को (ब) संक्रिया को
 (स) सक्रियता का प्रारंभ या अंत (द) मूक संक्रिया को

- iv) Site order book is maintained by
 (a) Sub Engineer (b) Assistant Engineer
 (c) Executive engineer (d) Contractor

स्थल आदेश पुस्तिका का संधारण किया जाता है

- (अ) उपयंत्री द्वारा (ब) सहायक यंत्री द्वारा
 (स) कार्यपालन यंत्री द्वारा (द) ठेकेदार द्वारा

- v) A standing advance of a fixed sum of money given to a person to enable him to make certain classes of payments is

- (a) Imprest account (b) Temporary advance
 (c) Appropriation (d) Re appropriation

ऐसी कोई भी अग्रिम राशि जो किसी व्यक्ति को विशेष रूप से खर्च करने को सौंपी जाती है, कहलाती है

- (अ) इम्प्रेस्ट एकाऊंट (ब) अस्थायी अग्रिम
 (स) एप्रोप्रिएशन (द) रिप्रोप्रिएशन

2. a) What informations are given in different parts of nominal muster roll? State the precautions observed while writing nominal muster roll. 9

उपस्थिति नामावली के विभिन्न भागों में कौन-कौन सी जानकारी दी जाती है? उपस्थिति नामावली भरते समय कौन-कौन सी सावधानियाँ रखनी चाहिये।

- b) What are the important functions of trade union? Explain in detail. 9

श्रम संघ के महत्वपूर्ण उद्देश्य क्या हैं? विस्तार से समझाईये।

3. a) Differentiate among bill, voucher and hand receipt. 9
बिल, वाउचर तथा हस्तलिखित रसीद में अंतर बताइये।
- b) State the uses of measurement book. What important points should be kept in mind while filling the measurement book? 9
माप पुस्तिका के उपयोग लिखिये। माप पुस्तिका भरते समय किन महत्वपूर्ण बिन्दुओं का ध्यान रखना चाहिये?
4. a) What is tool and plant account? Explain procedure for 9
i) Regulating shortage
ii) Adjusting surplus in tool and plant accounts
औजार एवं संयंत्र लेखा क्या हैं? औजार एवं संयंत्र लेखा में
i) कमी को नियमित करने
ii) अधिक को समायोजित करने की प्रक्रिया का वर्णन कीजिए।
- b) Officer of Grade 'A' is on tour. The details of his journey for preparing T.A. bill are as follows: 9
Basic pay Rs. 12,000 p.m.
Rajbhogi city (A) departure at 9 pm on 01.08.2017 Ordinary city (B) arrival at 4 am on 02.08.2017 first class rail fare Rs. 930.
Ordinary city (B) departure at 2 am on 04.08.2017 Rajbhogi city (A) arrival at 8 am on 04.08.2017 first class return rail fare Rs. 950.
Assume any other data if necessary.
(A) ग्रेड का अधिकारी यात्रा पर था। उसकी यात्रा से संबंधित निम्नलिखित जानकारी के आधार पर यात्रा भत्ता देयक बनाईये:
मूल वेतन रु. 12000 प्रतिमाह
राजभोगी शहर (A), प्रस्थान दिनांक 01.08.2017 को रात 9 बजे सामान्य शहर (B), आगमन दिनांक 02.08.2017 प्रातः 4 बजे प्रथम श्रेणी का रेल किराया रु. 930
सामान्य शहर (B), प्रस्थान दिनांक 04.08.2017 प्रातः 2 बजे राजभोगी शहर (A), आगमन दिनांक 04.08.2017 प्रातः 8 बजे प्रथम श्रेणी का वापसी रेल किराया रु. 950
आवश्यक होने पर अन्य जानकारी मान ली जा वे।

5. a) Write merits and demerits of Critical Path Method (C.P.M.). 9
क्रान्तिक पथ विधि (C.P.M.) के गुण और दोष लिखिये।
- b) Draft a tender notice for the construction of new polytechnic college building, the estimated cost is Rs. 8 crores. Assume any other necessary data. 9
नये पॉलीटेकनिक, कॉलेज के भवन निर्माण हेतु एक निविदा विज्ञप्ति, बनाइये। निर्माण लागत 8 करोड़ रुपये हैं। अन्य आवश्यक आंकड़ों को मान लीजिए।
6. a) What are the main features of public work account system? Explain any one in detail. 9
लोक निर्माण लेखा पद्धति की मुख्य विशेषताएं क्या हैं? किसी एक का विस्तार से वर्णन कीजिए।
- b) Explain how the efficiency of industrial labours can be improved? 9
औद्योगिक श्रमिकों की कार्यकुशलता किस प्रकार बढ़ाई जा सकती है?
7. a) Explain in detail the procedure of auction. 9
नीलामी की प्रक्रिया को विस्तार से समझाइये।
- b) List down the precautions to be taken in maintaining the cash book. 9
नगद लेखा पुस्तिका (कैशबुक) संधारण हेतु क्या-क्या सावधानियां रखनी पड़ती हैं? सूचीबद्ध कीजिए।
8. Write short notes on any three of the following: 6+6+6
- Administrative approval
 - Causes of accident in a factory
 - Types of contracts
 - Workmen's compensation Act
 - Bar chart
- संक्षिप्त टिप्पणी लिखिये (कोई तीन):
- प्रशासकीय स्वीकृति
 - कारखाने में दुर्घटना के कारण
 - टेकों के प्रकार
 - श्रमिक क्षतिपूर्ति अधिनियम
 - बार चार्ट

