

**FIFTH SEMESTER**  
**HOTEL MANAGEMENT AND CATERING**  
**TECHNOLOGY SCHEME JULY 2011**  
**ACCOMMODATION OPERATIONS - III**

*Time : Three Hours*

*Maximum Marks : 100*

**Note :** i) Attempt total *six* questions. Question No. 1 (Objective type) is compulsory. From the remaining questions attempt any *five*.

कुल छः प्रश्न हल कीजिए। प्रश्न क्रमांक 1 (वस्तुनिष्ठ प्रकार का) अनिवार्य है। शेष प्रश्नों में से किन्हीं पाँच को हल कीजिए।

ii) In case of any doubt or dispute the english version question should be treated as final. किसी भी प्रकार के संदेह अथवा विवाद की स्थिति में अंग्रेजी भाषा के प्रश्न को अंतिम माना जायेगा।

1. Choose the correct answer.

2 each

सही उत्तर का चयन कीजिए।

(2)

i) Which of the following is back of the house area.

- (a) Lobby (b) Banquet  
(c) Cloak room (d) Pool

निम्नलिखित में से कौन-सा एरिया बैक एरिया है।

- (अ) लाँबी  
(ब) बैन्केट  
(स) क्लॉक रूम  
(द) पूल

ii) All the items that a hotel gives away at a extra cost to guest is called\_\_\_\_\_.

- (a) Guest amenities  
(b) Guest essentials  
(c) Guest expendables  
(d) Guest loan items

वह सामग्री जो होटल द्वारा गेस्ट को बिना किसी एक्स्ट्रा कॉस्ट के दिये जाते है

- (अ) गेस्ट अमेनेटिस  
(ब) गेस्ट इसेन्शीयल  
(स) गेस्ट एक्स्पेन्डेबल  
(द) गेस्ट लोन आइटम

(3)

iii) Size of king size bed sheet

किंग साइज बेड शीट का साइज क्या है?

(a) 6 ft × 6 ft 3 in

(b) 6 ft × 4 ft 5 in

(c) 6 ft × 5 ft 6 in

(d) 6 ft × 6 ft 6 in

iv) A class of keys that open all guestroom door lock is known as:-

(a) Master key

(b) Personal key

(c) Grand keys

(d) Room key

वह श्रेणी की चाबी जो सारे गेस्टरूम के लॉक खोल देती है

(अ) मास्टर कि

(ब) पर्सनल कि

(स) ग्रांड कि

(द) रूम कि

(4)

v) Who is responsible for handling room change procedure?

(a) GRA

(b) Control desk supervisor

(c) Floor supervisor

(d) House keeper

रूम को बदलने के लिए कौन जिम्मेदार होता है?

(अ) GRA

(ब) कंट्रोल डेस्क सुपरवाइजर

(स) फ्लोर सुपरवाइजर

(द) हाउस-किपर

2. List the duties and responsibilities of the following:-  
(any two) 18

a) Night supervisor

b) Control desk supervisor

c) GRA

निम्नलिखित के कर्तव्य एवं कार्यों के बारे में लिखें। (किन्हीं दो)

अ) नाइट सुपरवाइजर

ब) कंट्रोल डेस्क सुपरवाइजर

स) GRA

(5)

3. a) Control desk is a nervous system of house-keeping department. Explain it. 9

कंट्रोल डेस्क हाउस-कीपिंग डिपार्टमेंट का नर्वस सिस्टम है। समझाइये।

b) How control desk Co-ordinate with front office department. 9

कंट्रोल डेस्क किस प्रकार फ्रंट ऑफिस के साथ कार्य करता है?

4. Discuss various kinds of contract service in Housekeeping department. List the areas where contract service may needed in Hotels. 18

विभिन्न प्रकार के कान्ट्रेक्ट सर्विस के बारे में बताये। उन जगह के बारे में बताये जहाँ कान्ट्रेक्ट सर्विस की जरूरत होती है।

5. Draw a layout of linen and uniform room. Write the activities done in there. 18

लिनन एवं यूनिफार्म रूम का लेआउट बनाये। साथ ही वहाँ क्या कार्य होते हैं उनके बारे में लिखें।

(6)

6. a) How cleaning equipments stored and issued in Housekeeping department. 9

हाउसकिपिंग डिपार्टमेन्ट में किस प्रकार क्लिनिंग की सामग्री स्टोर और सौपी जाती है?

- b) Prepare an inventory list of cleaning equipments and agents for H.K. department. 9

H.K. डिपार्टमेन्ट क्लिनिंग इक्वूपमेन्ट एवं एजेंट की इन्वेन्ट्री लिस्ट बनाये।

7. a) Explain various landscaping design planned by horticulture department. 9

हार्टीकलचर द्वारा आयोजित विभिन्न प्रकार की लेन्डस्केपिंग डिजाइन के बारे में बताइये।

- b) Why horticulture department is important for any five star hotel. 9

हार्टीकलचर डिपार्टमेन्ट किसी पांच सितारा होटल के लिए क्यों आवश्यक है?

